

## **REGULAMIN KONKURSU 2019**

Wersja z dnia 18 lutego 2019

**CZĘŚĆ A. ZASADY KONKURSU**

**CZĘŚĆ B. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE**

**CZĘŚĆ C. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY**

## CZĘŚĆ A. ZASADY KONKURSU

### I. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Konkurs „FIO – Mazowsze Lokalnie” stanowi część projektu „Mazowsze Lokalnie uruchamia energię społeczną”, finansowanego z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa, w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2014–2020. Operatorem mikrodotacji dla województwa mazowieckiego w ramach I Priorytetu FIO jest partnerstwo składające się z organizacji: **Stowarzyszenie Europa i My, Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych oraz Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku. Partnerem wspierającym jest Fundacja Fundusz Współpracy.**
2. Realizacja Programu FIO, o którym mowa w ppkt. 2, ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych osób, we wzmacnianie swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.
3. Celem Konkursu „FIO – Mazowsze Lokalnie” (FIO–ML) jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:
  - a) zwiększenie roli inicjatyw oddolnych,
  - b) animowanie działań samopomocowych,
  - c) wspieranie młodych organizacji pozarządowych z terenu województwa mazowieckiego.

Celem Konkursu „FIO – Mazowsze Lokalnie” – zwanego dalej: Konkursem – jest również aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu sfer pożytku publicznego<sup>1</sup>, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów. Realizacja konkursu na mikrodotacje służy wspieraniu projektów inicjujących współpracę mieszkańców Mazowsza, którzy chcą wspólnie działać na rzecz swojej społeczności, wspierają grupy samopomocowe lub młodych organizacji pozarządowych, które chcą się rozwijać i potrzebują wsparcia na starcie.

#### 4. Konkurs „FIO – Mazowsze Lokalnie” podzielony jest na trzy odrębne ścieżki:

- a) **inicjatywy oddolne** – projekty realizowane w dowolnej sferze pożytku publicznego, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, tj. projekty realizowane przez młode organizacje, nieformalne grupy obywatelskie, ruchy społeczne czy społeczności, których celem jest umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych oraz realizacja wspólnych działań na rzecz mieszkańców.
- b) **rozwój organizacji** – projekty, których celem jest rozwój młodych i małych organizacji – fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich (a także innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy). Wśród dofinansowanych działań znaleźć się mogą m.in. zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z merytorycznym obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych lub usługowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu długofalowych (co najmniej 12 miesięcznych) merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją). Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% mikrodotacji.
- c) **wsparcie grup samopomocowych** – projekty wspierające innowacyjne działania i mechanizmy samopomocowe w zakresie przeciwdziałania społecznemu i zawodowemu wykluczeniu (pomoc dla samopomocy) oraz wyrównania szans.

<sup>1</sup> Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r.

---

## II. CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ

---

1. Projekty realizowane w ramach konkursu zorganizowanego w 2019 r. w ramach ścieżek inicjatywy oddolne, wsparcie grup samopomocowych oraz rozwoju organizacji powinny być zrealizowane w okresie od 1 maja 2019 r. do 31 października 2019 r. Projekty nie mogą być krótsze niż 2 miesiące.

---

## III. PODMIOTY UPRAWNIONE (ADRESACI) DO REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH MIKRODOTACJI:

---

1. **Młode organizacje pozarządowe**, czyli organizacje, które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. do ewidencji starosty, rejestru KGW ARMiRu<sup>2</sup>) nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację, w tym również podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ponadto roczny budżet takiej organizacji nie może przekraczać 25 tys. zł<sup>3</sup>. Z ubiegania się o mikrodotację w tym trybie wyłączone są oddziały terenowe organizacji nie posiadające osobowości prawnej. Podmioty te mogą starać się o mikrodotację z pozycji grupy nieformalnej. Młode organizacje pozarządowe mogą wziąć udział w konkursie na **Inicjatywy oddolne** oraz **Rozwój organizacji**
2. **Obywatelskie grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji **Inicjatywy oddolnej** mieszczącej się w każdej ze sfer działalności pożytku publicznego;
3. **Samopomocowe grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy jest zmiana osobistych warunków życia. Grupa jest środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej). Cele grupy samopomocowej skierowane są głównie na jej członków/ członkinie, a nie na osoby z zewnątrz; jest to element odróżniający grupy samopomocowe od innych form zaangażowania obywatelskiego (obywatelskich grup nieformalnych realizujących inicjatywy oddolne). Grup samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające na co dzień profesjonalnej pomocy. Czasem zdarza się jednak, że na spotkanie grupy zapraszani są eksperci w danej dziedzinie. Samopomocowe grupy nieformalne mogą wziąć złożyć wnioski w ścieżce **Wsparcie grup samopomocowych**.

---

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

---

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, osoby które mają siedzibę/miejsce zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego i planują prowadzić działania na terenie jednej lub wielu gmin/dzielnic<sup>4</sup>, z jego terenu.
2. Obywatelska grupa nieformalna i samopomocowa grupa nieformalna nieposiadająca osobowości prawnej może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na dwa różne sposoby:
  - a) z organizacją pozarządową jako „opiekunem” – fundacją lub stowarzyszeniem, bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa mazowieckiego, wymienionym w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*<sup>5</sup>, organizacje te nie muszą spełniać kryteriów

---

<sup>2</sup> KGW wpisane do rejestru innego niż KRS zobowiązane są przedstawić Operatorowi:

1) zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z rejestru;

2) kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW za zgodną z oryginałem.

<sup>3</sup> za ostatni zamknięty rok obrotowy

<sup>4</sup> w przypadku Warszawy

<sup>5</sup> Jw.

w pkt A I.1, a więc nie muszą być młodą organizacją pozarządową; organizacja ta jednak musi posiadać siedzibę na terenie województwa mazowieckiego.

- b) samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby fizyczne należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem.

**O ile to możliwe, zachęcamy obywatelskie grupy nieformalne i samopomocowe grupy nieformalne do nawiązania współpracy z organizacją pozarządową i składania wniosku z opiekunem. Opiekunem może być każda organizacja pozarządowa, także pełniąca funkcję Ambasadora projektu (lista na stronie <http://mazowszelokalnie.pl/ambasadorzy-fio-mazowsze-lokalnie/>) W sytuacji, gdy grupa nieformalna nie znalazła podmiotu chcącego przyjąć funkcji „opiekuna”, grupa taka (jako Wnioskodawca) może złożyć wniosek samodzielnie, a funkcję Opiekuna będzie pełnił wówczas Operator projektu.**

**Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych organizacji („opiekuna”), ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**

**Grupy nieformalnej, nie mogą także tworzyć osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych (np. zarząd, rada, komisja rewizyjna, itp.) jakichkolwiek organizacji pozarządowych.**

**W skład grupy nieformalnej może wchodzić młodzież powyżej 13 roku życia, która posiada zgodę rodziców lub prawnych opiekunów, jednakże osoby podpisujące umowę mikrodotacji muszą być pełnoletnie, co oznacza, że w grupie muszą być minimum 3 osoby pełnoletnie i to one będą podpisywały umowę.**

3. Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:

- a) **Realizatorem** projektu jest młoda organizacja pozarządowa, obywatelska grupa nieformalna lub samopomocowa grupa nieformalna, będąca autorem pomysłu i faktycznie realizująca dofinansowane działanie.
- b) **Wnioskodawcą** jest
1. organizacja pozarządowa, która składa wniosek – może to być organizacja, która samodzielnie będzie realizować projekt (młoda organizacja pozarządowa) lub organizacja, która występuje w imieniu obywatelskiej grupy nieformalnej lub grupy samopomocowej („opiekun”), pomagając jej zrealizować i/lub rozliczyć dofinansowane działanie.
  2. obywatelska grupa nieformalna/ samopomocowa grupa nieformalna, która realizuje wniosek przy wsparciu Operatora.

4. Projekty mogą być więc realizowane w trzech wariantach:

- a) umowa podpisywana jest między organizacją pozarządową (lub przedstawicielami grupy nieformalnej) i Operatorem konkursu (wówczas Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu)
- b) umowa podpisywana jest między przedstawicielami grupy nieformalnej, organizacją występującą formalnie w imieniu grupy nieformalnej oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem).
- c) umowa podpisywana jest z przedstawicielami grupy nieformalnej i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).

---

## V. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI

---

1. Kwota dofinansowania (mikrodotacji) może wynieść od 1.500 do 5.000 zł.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego do projektu. O wysokości wkładu decyduje Wnioskodawca. W konkursie nie obowiązuje minimalny udział wkładu własnego, natomiast rodzaj i wysokość środków własnych jest przedmiotem oceny projektu.
3. Dopuszczalne są następujące formy wnoszenia wkładu własnego:
  - a) **dla młodych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów** (wymienionych w punkcie A.III 1. Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej, bądź pracy wolontariuszy).
  - b) **dla obywatelskich grup nieformalnych i samopomocowych grup nieformalnych działających przy innym podmiocie** (wymienionych w punkcie A IV.2a Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej, bądź pracy wolontariuszy). Przy czym wkład finansowy może wnieść jedynie organizacja występująca w imieniu grupy nieformalnej (Wnioskodawca), a grupa nieformalna (Realizator) może wnieść jedynie wkład niefinansowy. Sposób podziału wartości wkładu własnego pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem jest dowolny.
  - c) **dla grup nieformalnych działających samodzielnie** (wymienionych w punkcie A IV.2b Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu wyłącznie w postaci niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej, bądź pracy wolontariuszy).
4. Środki przeznaczone na mikrodotacje w 2019 r. wynoszą 261.000 PLN, z czego na ścieżkę „Inicjatywy oddolne” przeznaczony jest ok. 50% tej kwoty czyli 130.500 PLN, na ścieżkę „Wsparcie grup samopomocowych” przeznaczony jest ok. 7% czyli 18.000 PLN, a na ścieżkę „Rozwój organizacji” przeznaczony jest ok. 43% wynoszące 112.500 PLN.

---

## VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

---

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
  - a) niezbędne dla realizacji projektu,
  - b) racjonalne i efektywne,
  - c) zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji projektu<sup>6</sup>,
  - d) udokumentowane,
  - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
  - d) amortyzacja;
  - e) leasing;

---

<sup>6</sup> Oznacza to, że dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i opłacone w terminie realizacji projektu tj. od 1.05.2019 do 31.10.2019 r.

- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- l) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów.

3. Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
- e) wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/ członkiń zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora) bądź osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

4. Dodatkowo niekwalifikowalne dla **ścieżki „inicjatywy oddolne” i „wsparcie grup samopomocowych”** są:

- a) koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu powyżej limitu 10% wartości mikrodotacji,
- b) elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną realizującą projekt samodzielnie (bez wsparcia organizacji pozarządowej), których koszt jednostkowy przekracza wartość 1500,00 PLN,
- c) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.

UWAGA: wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez organizację reprezentującą obywatelską grupę nieformalną/grupę samopomocową nieformalną,

- d) koszty pokryte z wkładu własnego finansowego nieformalnej grupy obywatelskiej czy nieformalnej grupy samopomocowej<sup>7</sup>.

5. Dodatkowo niekwalifikowalne dla **ścieżki „rozwój organizacji”** są:

- a) **wszystkie** koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu.

---

<sup>7</sup> Zgodnie z cz. V Regulaminu nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez grupę nieformalną. Jeżeli projekt realizowany jest przez grupę ze wsparciem organizacji pozarządowej, to wkład finansowy może być wniesiony wyłącznie przez organizację pozarządową.

## VII. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE WNIOSKU (FISZKI) I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

---

1. Ogłoszenie o naborze wniosków (fiszek) jest publikowane na stronie internetowej Operatora pod adresem [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa mazowieckiego.
2. Operator udostępnia na stronie internetowej [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl) dokumentację konkursową oraz wzory wniosków (fiszek) o dofinansowanie na min. 7 dni przed uruchomieniem generatora wniosków.
3. Wnioski (fisзки) na **inicjatywę oddolną, wsparcie grup samopomocowych oraz rozwój organizacji** należy składać poprzez generator wniosków dostępny na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl) **od dnia 25 lutego do dnia 18 marca 2019 do godziny 12.00**. Po wypełnieniu oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę, system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje powiadomienie na wskazany w fiszce adres e-mail oraz ma możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer identyfikacyjny.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich niezapisanie w systemie generatora, o którym mowa w pkt. 3 powyżej (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).
5. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy przysyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku ani żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie ci Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.**
6. Do konkursu można składać nieograniczoną liczbę wniosków (fiszek) zarówno przez Wnioskodawców, jak i Realizatorów, jednak jeden Realizator będzie mógł dostać dofinansowanie na realizację najwyżej jednego projektu w roku kalendarzowym.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie list rankingowych na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).
8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i jeśli dotyczy Realizatora) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
9. Operator uzna za kwalifikowalne wydatki ponoszone w ramach projektu od 1 maja do 31 października 2019 roku.

---

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

---

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
  - a) I Etap: ocena fiszek projektowych
  - b) II Etap: komisyjna ocena prezentacji projektu

### **Ad. a) I Etap: Ocena fiszek projektowych**

Fiszka zostanie oceniona przez dwóch ekspertów zgodnie z kartą oceny. Wynik oceny jest średnią ocen dwóch ekspertów. W I etapie oceny można otrzymać maksymalnie:

- 24 punkty w ścieżce Inicjatywy oddolne,
- 21 punktów w ścieżce Wsparcie grup samopomocowych,
- 14 punktów w ścieżce Rozwój organizacji pozarządowych.

Procedura wyłonienia projektów, które przejdą do drugiego etapu, jest taka sama dla wszystkich ścieżek i wygląda następująco:

Po zakończeniu oceny fiszek zostanie najpierw stworzona lista rankingowa projektów, których miejscem realizacji jest jedna z gmin nieobjętych działaniami FIO–ML w latach 2014–2018 (lista tych gmin stanowi załącznik do Regulaminu konkursu). W pierwszej kolejności do drugiego etapu zostaną skierowane projekty z tej listy i będą tam stanowić min. 25% wszystkich projektów (jeżeli napłynie odpowiednia liczba wniosków z tych gmin). Wszystkie pozostałe projekty trafią na wspólną listę rankingową i o ich przejściu do drugiego etapu konkursu będzie decydowała punktacja.

Dokładną liczbę projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu ustala Operator i zależy ona od wartości wnioskowanych dotacji w projektach. Liczba projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu będzie wynosiła około:

- 55 projektów ze ścieżki Inicjatywy oddolne,
- 10 projektów ze ścieżki Wsparcie grup samopomocowych,
- 45 projektów ze ścieżki Rozwój organizacji pozarządowych.

#### **Ad. b) II Etap: Komisyjna ocena prezentacji projektu**

Realizatorzy projektów wyłonionych w I etapie konkursu zostaną zaproszeni do przygotowania prezentacji konkursowej.

Prezentacji powinna dokonać osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu rozumiany w niniejszym Regulaminie jako Realizator projektu.<sup>8</sup> Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz organizacji pozarządowej (Wnioskodawca i Realizator). Jeżeli Realizatorem projektu jest obywatelska grupa nieformalna/samopomocowa grupa nieformalna, komisja nie będzie oceniać prezentacji przygotowanych wyłącznie przez przedstawicieli organizacji pozarządowej (Wnioskodawcy).

Operator wyznaczy co najmniej 5 terminów spotkań Komisji Oceniającej na terenie województwa mazowieckiego w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9 a 19. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.

Miejsca i terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).

Prezentacja projektu zostanie oceniona przez Komisję Oceniającą, w skład której będą wchodzić: przedstawiciele Operatora, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, lokalnych organizacji pozarządowych, ambasadorów FIO – Mazowsze Lokalnie i/lub mediów lub innych instytucji/organizacji ważnych z punktu widzenia rozwoju danego obszaru.

Forma prezentacji jest dowolna – musi jednak zakładać osobiste uczestnictwo przedstawiciela/ki Realizatora, w szczególności powinna to być osoba która będzie w stanie uszczegółowić przedstawione w fiszce kwestie w rozmowie z Komisją.

**Przed prezentacją Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest dostarczyć Operatorowi szczegółowy kosztorys projektu<sup>9</sup> w formie elektronicznej.**

Prezentacja zostanie oceniona przez ekspertów zgodnie z kartą oceny. Wynik oceny jest średnią ocen wszystkich ekspertów. W II etapie oceny można otrzymać maksymalnie:

- 24 punkty za prezentację w ścieżce Inicjatywy oddolne,
- 24 punkty za prezentację w ścieżce Wsparcie grup samopomocowych,
- 18 punktów za prezentację w ścieżce Rozwój organizacji pozarządowych.

<sup>8</sup> Powinni/powinien być to więc reprezentant/reprezentanci grupy nieformalnej lub organizacji pozarządowej (wyłącznie w przypadku gdy organizacja pozarządowa występuje jako młoda organizacja pozarządowa samodzielnie).

<sup>9</sup> Operator udostępni Wnioskodawcy/Realizatorowi projektu, który zakwalifikował się do II etapu konkursu szablon kosztorysu projektu z podziałem na koszty merytoryczne (bezpośrednie) oraz koszty administracyjne (pośrednie) uwzględniający wszystkie wydatki w projekcie.



Na końcowy wynik punktowy składa się suma punktów z pierwszego i drugiego etapu konkursu. W celu wyłonienia najlepszych projektów zostanie w pierwszej kolejności sporządzona lista rankingowa projektów, które mają być realizowane w gminach nieobjętych dotychczas działaniami programu FIO–ML. Minimum 25% projektów, które otrzymają dotację, będzie pochodzić z tej listy – pod warunkiem, że zdobędą minimum 50% maksymalnej liczby punktów. Następnie dofinansowanie otrzyma 25% najlepszych projektów z każdej komisji konkursowej oraz kolejne najlepsze projekty ze wszystkich komisji aż do wyczerpania alokacji finansowej.

W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-equo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator do II Etapu konkursu lub do dofinansowania wybierze te projekty, które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:

A) dla ścieżki Inicjatywy oddolne oraz Wsparcie grup samopomocowych:

- działania prowadzone przynajmniej w jednej z gmin, w których do tej pory nie były realizowane projekty w ramach FIO–ML 2014–2018 (tzw. białe plamy, których wykaz znajduje się na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)),
- działania prowadzone na terenach wiejskich,
- działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największą liczbę mieszkańców,
- projekty deklarujące największy wkład własny.

B) dla ścieżki Rozwój organizacji:

- organizacja nie otrzymała mikrodotacji FIO – Mazowsze Lokalnie w poprzednim roku,
- organizacja zarejestrowana na terenach wiejskich,
- organizacja zarejestrowana w mieście do 20 tys. mieszkańców,
- organizacja funkcjonuje dłużej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku (data rejestracji),
- projekty deklarujące największy wkład własny.

UWAGA: Operator nie przewiduje przeprowadzenia oddzielnej oceny formalnej projektów, natomiast zastrzega sobie prawo do przerwania oceny na każdym etapie konkursu oraz niepodpisania umowy z organizacją/grupą nieformalną, jeżeli oferta nie będzie spełniała kryteriów formalnych zawartych w części II niniejszego Regulaminu (Podmioty uprawnione) lub stwierdzeniu, że w ofercie podano informacje nieprawdziwe lub błędne. W ww. sytuacji Operator wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

Operator zastrzega, że w przypadku zwiększenia puli przeznaczonej na mikrodotacje lub oszczędności, przekaże mikrodotację kolejnym projektom z listy rezerwowej z najwyższą punktacją, a w przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, zgodnie ze kryteriami wskazanymi w punkcie IV. B regulaminu do wyczerpania środków.

---

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

---

## **X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

---

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać:

1. Za pośrednictwem Infolinii nr 0-801 055 100, która działa w godzinach 10:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Na stronie internetowej [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl), która zawiera m.in.:
  - a) materiały do pobrania, takie jak regulamin konkursu, „Poradnik dla Wnioskodawców”, wzory formularzy wniosków (fiszek) o dofinansowanie, karty oceny merytorycznej;
  - b) informacje nt. działań edukacyjnych i animacyjnych, czyli co jeszcze dzieje się w projekcie;
  - c) listę teleadresową punktów informacyjnych w terenie, czyli Ambasadorów FIO-ML;
  - d) generator wniosków, czyli internetowy system składania wniosków.

## **CZĘŚĆ B. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE**

---

### **XI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

---

1. Wnioskodawcy składający wniosek oświadczają, co następuje:
  - a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
  - b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
  - c) wobec Wnioskodawcy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy,
  - d) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
  - e) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  1. Informowania Operatora na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1.
  2. Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację projektu.
  3. Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
  4. Niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji projektu, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji projektu.
  5. Pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
  6. Pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Wnioskodawcy, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych poniesionych przez Operatora.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt.

---

### **XII. INFORMACJA I PROMOCJA**

---

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w ramach projektu „Mazowsze Lokalnie uruchamia energię społeczną” realizowanego przez Stowarzyszenie Europa i My, Stowarzyszenie BORIS oraz Stowarzyszenie SOKIAL”**”.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo FIO – Mazowsze Lokalnie na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych,

dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo dostępne jest na stronie internetowej [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl).

3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
4. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). Treść oświadczenia Operator przekaże Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania Operatorowi materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” projektu na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)
7. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji programu FIO-Mazowsze Lokalnie.
8. Wnioskodawca będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Operatora.

---

### **XIII. ZMIANY W PROJEKCIE**

---

1. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych we wniosku działaniach, harmonogramie i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
  - a. zmiany zasadniczego zakresu projektu i spodziewanych rezultatów,
  - b. przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań po 31 października 2019 roku,
  - c. zmniejszenia deklarowanego wkładu własnego,
  - d. zwiększenia kosztów pośrednich finansowanych z mikrodotacji powyżej 10% wartości mikrodotacji (o ile dotyczy).
2. Zmianą nie wymagającą zgody Operatora jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
3. Zmiany wymagające zgody Operatora, Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić Operatorowi, wraz z ich uzasadnieniem, **z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem**, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez Operatora w ciągu 10 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wnioskodawcę.

---

#### **XIV. SPRAWOZDANIA**

---

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie 10 dni od końcowej daty realizacji projektu określonej w umowie.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Generatorze FIO udostępnionym przez Operatora na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl). oraz w formie papierowej, będącej dokumentem w formacie PDF, pobranym z ww. Generatora, wydrukowanym i podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy. Do sprawozdania w wersji papierowej należy dołączyć płytę CD z dokumentacją zdjęciową z realizacji projektu, zgodę autora tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgodę osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie tych zdjęć.
3. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora.
4. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w pkt. 4, zostaje wstrzymany.
6. Operator o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Wnioskodawcę pocztą elektroniczną oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości mikrodotacji po weryfikacji, o której mowa w ust. 4.

---

#### **XV. ZWROT MIKRODOTACJI**

---

1. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części mikrodotacji w terminie 5 dni od daty zakończenia projektu na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie, nie później jednak niż do 30 listopada 2019 roku.
2. Wnioskodawca zwróci Operatorowi całość lub część mikrodotacji w sytuacji, gdy:
  - a) Wnioskodawca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony umowie o mikrodotację;
  - b) stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania mikrodotacji;
  - c) Wnioskodawca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;
  - d) Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - e) Operator nie zatwierdzi w całości lub części złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania, o którym mowa w art. III ust. 1;
  - f) wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 powyżej Operator zdecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.

4. Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w punkcie 3 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część mikrodotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Operatora.
5. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona zwrotu żądanej w trybie pkt 4 kwoty mikrodotacji w wyznaczonym terminie, lub nie dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w pkt. 1, osoba/osoby reprezentujące wnioskodawcę odpowiadają solidarnie z Wnioskodawcą za zwrot kwoty środków mikrodotacji, żądanej w trybie ust. 5, na co osoby reprezentujące Wnioskodawcę wyrażają zgodę wraz podpisaniem przez nie niniejszej Umowy.

---

## **XVI. PRAWA MAJĄTKOWE**

---

1. Wszelkie dobra lub prawa majątkowe wytworzone i/lub powstałe i/lub nabyte w toku realizacji Projektu z wykorzystaniem środków mikrodotacji stanowią i będą własnością Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 i 4 poniżej. Wnioskodawca w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, w celach niekomercyjnych, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>).
3. Operator udostępni wzór informacji licencyjnej na stronie [www.mazowszelokalnie.pl](http://www.mazowszelokalnie.pl)
4. Po zakończeniu projektu, Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z dóbr i praw majątkowych wytworzonych i/lub powstałych i/lub nabytych ze środków mikrodotacji jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z umową.

---

## **XVII. MONITORING I KONTROLA**

---

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania mikrodotacji, a także prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
3. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie umowy do 31 grudnia 2024 roku.

## **CZĘŚĆ C: SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY**

### **1. INICJATYWY ODDOLNE:**

- a) karta oceny fiszki,
- b) pytania do prezentacji,
- c) karta oceny prezentacji.

#### **a) karta oceny fiszki:**

- **ZAANGAŻOWANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI (0-6 pkt)**
  - Projekt wskazuje formy aktywnego uczestnictwa społeczności lokalnej (0-2 pkt).
  - Projekt angażuje różnorodne grupy mieszkańców (0-2 pkt).
  - Projekt włącza wolontariuszy i/lub partnerów oraz opisuje zakres ich działania (0-2 pkt).
- **DOBRO WSPÓLNE (0-6 pkt)**
  - Projekt aktywizuje społeczność lokalną wokół działań o charakterze dobra wspólnego. (0-2 pkt).
  - Przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy (0-2 pkt).
  - Określenie potrzeby/problemu zostało potwierdzone analizą/ diagnozą (0-2 pkt).
- **FORMA PROJEKTOWANYCH DZIAŁAŃ (0-6 pkt)**
  - Zaplanowane działania są odpowiedzią na potrzebę/problem oraz skierowane są do grup wymienionych we wniosku (0-2 pkt).
  - Projekt wyróżnia się zaproponowaną formułą (oryginalność/ nowatorstwo/ kreatywność/ innowacyjność) (0-2 pkt).
  - Działania uwzględniają włączenie własnych/różnych (także np. lokalnej społeczności, samorządów, przedsiębiorców, itp.) zasobów (0-2 pkt).
- **TRWAŁOŚĆ EFEKTU I SPÓJNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 pkt)**
  - Zaplanowane działania, zasoby, włączeni partnerzy oraz planowane środki w połączeniu ze sobą są spójne (0-2 pkt).
  - Projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej (0-2 pkt).
  - Przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo (0-2 pkt).

#### **b) pytania do prezentacji**

Prezentacja projektu w ramach „Inicjatywy oddolnej” powinna zawierać odpowiedź na poniższe pytania:

- Kim jesteście? zaprezentujcie grupę/organizację i jej zakotwiczenie w lokalnej społeczności przedstawiając doświadczenie we współpracy z innymi podmiotami i działalności lokalnej.
- Opowiedzcie o planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie oraz sposoby dotarcia do swoich odbiorców. Czy forma planowanych działań jest innowacyjna i atrakcyjna?
- Co stanowić będzie Wasz wkład własny (w tym wkład społeczności lokalnej, wolontariusze, partnerzy) i na ile ich włączenie pozwoli na rozszerzenie działań.

### c) karta oceny prezentacji

#### **Potencjał grupy (0-6 pkt)**

- Grupa/ organizacja jest zakorzeniona w lokalnej społeczności?
- członkowie grupy/organizacji są przynależni do społeczności, do której kierowany jest projekt, znają jej potrzeby
- grupa/organizacja posiada doświadczenie w działalności lokalnej,
- grupa/organizacja posiada doświadczenie współpracy z innymi podmiotami na rzecz społeczności (0-3pkt)
- Sposób zaprezentowania się grupy
- prezentacja była rzeczowa a grupa/organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania
- grupa/organizacja przygotowała się do prezentacji/ prezentacja była przemyślana i staranna
- forma prezentacji wyróżniała się ciekawą formą (0-3pkt)

#### **Zaangażowanie lokalnej społeczności (0-9 pkt)**

- zaprojektowana forma działań jest dopasowana do potrzeb społeczności, a dodatkowo warta uwagi ze względu na innowacyjność/atrakcyjność działań (0-3pkt)
- grupa/organizacja włącza mieszkańców do działania w sposób aktywny, wie jak zachęcić i dotrzeć do różnorodnych grup (0-3pkt)
- grupa/organizacja włącza do projektu własne zasoby/partnerów? Ludzie: wolontariusze - czy grupa/organizacja wskazuje zakres działania wolontariuszy, partnerów? Wkład rzeczowy/usługowy. Środki finansowe (0-3pkt)

#### **Trwałość efektu i spójność działań (0-9 pkt)**

- projekt jest przemyślany, wykonalny (0-3pkt)
- działania mają szansę być kontynuowane/zapoczątkować dalszą zmianę społeczną (0-3pkt)
- przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo (0-3pkt)

## **2. WSPARCIE GRUP SAMOPOMOCOWYCH:**

- a) karta oceny fiszki
- b) pytania do prezentacji
- c) karta oceny prezentacji

### a) karta oceny fiszki

#### **POTENCJAŁ GRUPY (0-3 pkt)**

- Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności członków/członkiń grupy, środki finansowe, sprzęt, itp.) (0-3 pkt).

#### **ADEKWATNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-9 pkt)**

- Projekt w istotny sposób przyczyni się do zmiany trudnej sytuacji uczestników grupy (0-3 pkt).
- Projekt jest przemyślany, wykonalny (0-3 pkt).
- Zaproponowana forma działań jest nowa dla grupy/ wykracza poza działania dotychczas realizowane przez grupę) (0-3 pkt).

#### **TRWAŁOŚĆ EFEKTU I FINANSOWANIE (0-9 pkt)**

- Wydatki w projekcie są niezbędne dla przeprowadzenia zaplanowanych działań i osiągnięcia celów. (0-3 pkt).



- Wnioskodawca zaangażuje własne zasoby do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedza i umiejętności członków/członkiń grupy, środki finansowe, sprzęt). Kryterium odnosi się do zasobów zewnętrznych i wewnętrznych grupy. (0-3 pkt).
- Działania mają szansę być kontynuowane / wpływać na rozwój wewnętrzny i zewnętrzny grupy. (0-3 pkt).

#### b) pytania do prezentacji

Prezentacja projektu w ramach „Wsparcia grup samopomocowych” powinna zawierać odpowiedź na poniższe pytania:

- Kim jesteście? zaprezentujcie grupę przedstawiając jej członków, opisując problem, który Was dotyka i działania które do tej pory przeprowadzaliście na rzecz jego eliminacji/ złagodzenia skutków.
- Opowiedzcie o planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie, podział zadań w grupie oraz opisując, jak one wpłyną na zmianę sytuacji członków grupy i realizację założonych celów. Czy forma planowanych działań jest nowa w stosunku do wcześniej prowadzonych?
- Przedstawcie cele długofalowe Waszych działań. Zaprezentujcie czy jesteście świadomi wyzwań, które przed Wami stoją jak zamierzacie je uwzględnić w planowanych działaniach.
- Co stanowić będzie Wasz wkład własny (w tym wkład społeczności lokalnej, wolontariusze, partnerzy). Czy działania mają szansę być kontynuowane po zakończeniu realizacji projektu?

#### c) Karta oceny prezentacji:

Prezentacja oceniana jest przez każdego z członków/ członkiń Komisji Oceniającej niezależnie. Każdy członek Komisji ocenia prezentację w skali od 0 do 24 punktów w następujących kryteriach

##### **Potencjał grupy (0-6 pkt)**

- Grupa istnieje od dłuższego czasu i ma za sobą udane działania
- W realizację projektu włączonych jest wielu członków/członkiń grupy
- Grupa wykorzystuje zasoby niematerialne - w tym wiedzę i umiejętności członków grupy, zasoby rzeczowe (np. lokal, sprzęt itp.) i finansowe do realizacji projektu
- Sposób zaprezentowania się grupy:
- Czy prezentacja była rzeczowa a grupa/organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania?
- Czy grupa/organizacja przygotowała się do prezentacji/ prezentacja była przemyślana i staranna? Czy forma prezentacji wyróżniała się ciekawą formą?

##### **Adekwatność działań (0-9 pkt)**

- zaproponowana forma działań jest nowa dla grupy w kontekście wcześniej podejmowanych działań
- zaplanowanie działania przyczynią się w sposób istotny do zmiany sytuacji jej członków i realizacji założonych celów
- grupa potrafi określić cele długofalowe swojego działania i jest świadoma wyzwań, które przed nią stoją i planuje działania z ich uwzględnieniem

##### **Trwałość efektu i spójność działań (0-9 pkt)**

- projekt jest przemyślany, wykonalny
- działania mają szansę być kontynuowane
- przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo

### 3. ROZWÓJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH:

- a) karta oceny fiszki
- b) pytania do prezentacji
- c) karta oceny prezentacji

#### a) karta oceny fiszki

##### **POTENCJAŁ ORGANIZACJI (0-4 PKT)**

- Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do rozpoczęcia działalności społecznej (0-2 pkt).
- Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację planu rozwoju (rozumiane szeroko jako: osoby, finanse, ale i kompetencje, know-how, współpracę partnerską, itd.) (0-2 pkt).

##### **SPÓJNOŚĆ ZAPROPONOWANEGO PLANU ROZWOJU (0-6 PKT)**

- Cele są określone jasno i zgodne z profilem organizacji. (0-2 pkt).
- Działania są adekwatne do zaplanowanych celów (0-2 pkt). Wnioskodawca dostrzega zagrożenia w rozwoju swojej organizacji i proponuje konkretne/adekwatne rozwiązania (0-2 pkt).

##### **BUDŻET (0-4 PKT)**

- Wydatki w projekcie są niezbędne dla przeprowadzenia zaplanowanych działań i osiągnięcia celów (0-2 pkt).
- Przedstawione wydatki uzasadnione cenowo (0-2 pkt).

#### b) pytania do prezentacji

Prezentacja projektu w ramach „rozwoju organizacji” powinna zawierać odpowiedź na poniższe pytania:

- Kim jesteście? zaprezentujcie organizację
- Opowiedzcie, co chcecie sfinansować w ramach dotacji i do czego będziecie wykorzystywać zakupiony sprzęt/usługi.
- Jakie własne zasoby zaangażujecie w realizację projektu?
- Przedstawcie cele Waszej organizacji i powiedzcie jak się łączą z tym projektem.

#### c) karta oceny prezentacji

Prezentacja oceniana jest przez każdego z członków/ członkiń Komisji Oceniającej niezależnie. Każdy członek Komisji ocenia prezentację w skali od 0 do 18 punktów w następujących kryteriach:

##### **POTENCJAŁ MŁODEJ ORGANIZACJI (0-6 pkt)**

- Organizacja ma za sobą udane działania
- Członkowie organizacji są zaangażowani w projekt
- Organizacja posiada własne zasoby – np. wiedzę i umiejętności członków, zasoby rzeczowe, finansowe do realizacji projektu

##### **Sposób zaprezentowania się organizacji:**

- prezentacja była rzeczowa a organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania
- organizacja przygotowała się do prezentacji/ prezentacja była przemyślana i staranna
- forma prezentacji wyróżniała się ciekawą formą

##### **ADEKWATNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 pkt)**

- projekt wpisuje się w cele organizacji
- projekt jest wart uwagi ze względu na innowacyjność/atrakcyjność działań
- projekt jest przemyślany, wykonalny?

**Czy organizacja włącza do projektu własne zasoby/partnerów?**

- Ludzie: wolontariusze (czy organizacja wskazuje zakres działania wolontariuszy, partnerów?)
- Wkład rzeczowy/usługowy
- Środki finansowe

**TRWAŁOŚĆ EFEKTU I SPÓJNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 pkt)**

- efekty projektu wiążą się z celami długofalowymi organizacji
- przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo